

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



ÍNDICE

CONTRATACIÓN PROVEEDORES	3
VIDEOVIGILANCIA.....	4
CLIENTES -USUARIOS.....	5
RECURSOS HUMANOS Y CONTROL HORARIO.....	6
FISCAL -CONTABLE	8
WEB.....	9
MIEMBROS DEL CONSEJO.....	10
ALOJAMIENTOS	11
ALOJAMIENTOS	12
ALQUILER DE MATERIAL Y CLASES DE SKY	13
ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS.....	14
CANAL DE DENUNCIAS.....	15

ACTIVIDAD	CONTRATACIÓN PROVEEDORES
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA) CIF: A18005256 Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España) Email: sierranevada@cetursa.es
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L. consultoria@soltel.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de procesos de contratación pública y seguimiento de los licitadores para el cumplimiento del servicio contratado (contratos de obras, suministros y servicios).
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Personas con las que se mantiene una relación comercial como proveedores de productos y/o servicios (contratos de servicios, obras y suministros). Licitadores.
DESTINATARIOS (CESIONES)	Agencia Estatal de Administración Tributaria. Plataforma de Contratación del Estado. Registro Público de Contratos.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas las transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

ACTIVIDAD	VIDEOVIGILANCIA
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA) CIF: A18005256 Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España) Email: sierranevada@cetursa.es
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L. consultoria@soltel.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Garantizar la seguridad de las personas, bienes y todas las instalaciones de CETURSA. Captación y grabación de imágenes para la investigación de cualquier incidente ocurrido en CETURSA
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.d) el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales de la persona interesada o de otra persona física. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de derechos digitales
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Imagen
DESTINATARIOS (CESIONES)	Cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado. Órganos judiciales.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas las transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	El plazo previsto para la supresión de los datos es de mes desde su grabación, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

ACTIVIDAD	CLIENTES -USUARIOS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA) CIF: A18005256 Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España) Email: sierranevada@cetursa.es
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L. consultoria@soltel.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de la relación con clientes para el desarrollo de los servicios de gestión, custodia y destrucción de documentos.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos de identificación: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail. Características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Datos bancarios para la domiciliación de pagos. Datos de categorías especiales: discapacidad para bonificaciones Imagen
DESTINATARIOS (CESIONES)	Administración tributaria. Bancos y entidades financieras.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas las transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto

	311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
--	--

ACTIVIDAD	RECURSOS HUMANOS Y CONTROL HORARIO
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	<p>Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA)</p> <p>CIF: A18005256</p> <p>Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España)</p> <p>Email: sierranevada@cetursa.es</p>
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	<p>SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L.</p> <p>consultoria@soltel.es</p>
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	<p>Gestión del personal contratado por CETURSA, profesionales independientes y miembros de consejos de administración y Comité Ejecutivo. Expediente personal. Control horario. Formación. Planes de pensiones. Generación de la nómina del personal del CETURSA, así como de todos los productos derivados de la misma. Gestión de viajes</p>
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto de los Trabajadores.</p>
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	<ul style="list-style-type: none"> Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/CIF/pasaporte, carnet de conducir, número de afiliación a la SS, dirección, firma y teléfonos. Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad accidentes laborales), certificaciones de aptitud para puesto de trabajo con o sin limitaciones, grado de discapacidad (sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical a los exclusivos efectos de pagos de cuotas sindicales (en su caso), representantes sindicales (en su caso) justificantes vinculados con asistencia que

	<p>contienen datos propios y de terceros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos familiares. • Datos de circunstancias familiares: fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. Datos relativos a circunstancias propias y/o familiares. • Datos académicos y profesionales: titulaciones, formación y experiencia profesional. Datos de detalle de empleo, copia de contrataciones, certificaciones profesionales y de méritos. Incompatibilidades certificadas. • Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia. Justificación de permisos y licencias. • Datos económicos-financieros: datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas, embargos judiciales (en su caso) otras retenciones (en su caso). Datos bancarios.. • Datos económicos de profesionales y empresas a efectos de retenciones de IPRF en modelos fiscales. • Otros datos: datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones o faltas administrativas, datos relativos a invalidez o discapacidad • Matrícula de vehículo y modelo. • Imagen
DESTINATARIOS (CESIONES)	<ul style="list-style-type: none"> • Agencia tributaria. Aseguradoras. Organismos y entidades dependientes del Ministerio de Empleo y Seguridad Social (TGSS, INSS, etc.) Ministerio de Hacienda (IGAE, CECIR, Registro Directivos, etc.), del Ministerio de Justicia (A.E, Juzgados...) • Mutua. Empresas auditoras. Tribunal de Cuentas. Entidades financieras y bancarias. Entidades y empresas que imparten formación. Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones. Organizaciones sindicales. . • Sus datos serán comunicados a aquellas Administraciones Públicas y Órganos del Estado cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento o que lo requieran en virtud de disposición legal. • Agencias de viajes y/o medios de transporte y/o alojamientos
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas las transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
----------------------	---

ACTIVIDAD	FISCAL -CONTABLE
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA) CIF: A18005256 Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España) Email: sierranevada@cetursa.es
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L. consultoria@soltel.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de la función contable y pago de obligaciones. Tramitación de expedientes de gasto e ingresos derivados de la ejecución del presupuesto y de su actividad económico, financiera y bancaria para llevar a cabo la contabilidad, fiscalización de gastos, ingresos y de compras a proveedores, seguimiento de subvenciones, presupuesto
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.c de RGPD cumplimiento de una obligación legal. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y demás normativa aplicable.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre, apellidos, dni, correo electrónico, teléfono, dirección Datos patrimoniales: datos bancarios, subsidios/beneficios, bienes y servicios suministrados, ingresos y renta Representantes legales
DESTINATARIOS (CESIONES)	Entidades bancarias; Agencia Estatal de Administración Tributaria; Tesorería General de la Seguridad Social y demás Administraciones competentes.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas las transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la

DATOS	<p>finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
MEDIDAS DE SEGURIDAD	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.</p>

ACTIVIDAD	WEB
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	<p>Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA)</p> <p>CIF: A18005256</p> <p>Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España)</p> <p>Email: sierranevada@cetursa.es</p>
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	<p>SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L.</p> <p>consultoria@soltel.es</p>
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	<p>Gestión integral de las relaciones con los usuarios de la web de la entidad.</p>
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	<p>RGPD: 6.1.c) Obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p>
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	<p>Datos Identificativos: NIF. Nombre y Apellidos. Dirección. Firma Manual (Manuscrita o Digitalizada), Teléfono.</p>
DESTINATARIOS (CESIONES)	<p>No están previstas cesiones a terceros</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	<p>No están previstas las transferencias internacionales de datos.</p>
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles</p>

	responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

ACTIVIDAD	MIEMBROS DEL CONSEJO
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA) CIF: A18005256 Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España) Email: sierranevada@cetursa.es
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L. consultoria@soltel.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión integral de las relaciones con los miembros del Consejo de gobierno de la entidad.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos Identificativos: NIF. Nombre y Apellidos. Dirección. Firma Manual (Manuscrita o Digitalizada), Teléfono de los miembros del Consejo
DESTINATARIOS (CESIONES)	Sus datos serán comunicados a aquellas Administraciones Públicas y Órganos del Estado cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento o que lo requieran en virtud de disposición legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas las transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las

	posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

ACTIVIDAD	ALOJAMIENTOS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA) CIF: A18005256 Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España) Email: sierranevada@cetursa.es
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L. consultoria@soltel.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de alojamiento y tramitación de facturación Gestión de registro de viajeros
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: art. 6.1.a) Consentimiento del interesado RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte RGPD: 6.1.c) Obligación legal aplicable al responsable del tratamiento para la gestión de registro de viajeros. Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, e-mail, teléfono y firma; Tipo de documento (DNI, pasaporte, TIE). Nacionalidad. Fecha de nacimiento. Lugar de residencia habitual. Teléfono fijo. Teléfono

	móvil. Correo electrónico. Número de viajeros. Relación de parentesco entre los viajeros (en el caso de que alguno sea menor de edad).
DESTINATARIOS (CESIONES)	El registro de viajeros a los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas las transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad

ACTIVIDAD	ALOJAMIENTOS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA) CIF: A18005256 Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España) Email: sierranevada@cetursa.es
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L. consultoria@soltel.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de alojamiento y tramitación de facturación Gestión de registro de viajeros
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: art. 6.1.a) Consentimiento del interesado RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte

	RGPD: 6.1.c) Obligación legal aplicable al responsable del tratamiento para la gestión de registro de viajeros. Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, e-mail, teléfono y firma; Tipo de documento (DNI, pasaporte, TIE). Nacionalidad. Fecha de nacimiento. Lugar de residencia habitual. Teléfono fijo. Teléfono móvil. Correo electrónico. Número de viajeros. Relación de parentesco entre los viajeros (en el caso de que alguno sea menor de edad).
DESTINATARIOS (CESIONES)	El registro de viajeros a los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas las transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad

ACTIVIDAD	ALQUILER DE MATERIAL Y CLASES DE SKY
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA) CIF: A18005256 Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España) Email: sierranevada@cetursa.es
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L. consultoria@soltel.es

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de alquiler de material y clases de sky. Tramitación para su facturación y contabilidad
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: art. 6.1.a) Consentimiento del interesado RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, e-mail, teléfono y firma;
DESTINATARIOS (CESIONES)	No están previstas transferencias internacionales de datos
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas las transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad

ACTIVIDAD	ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA) CIF: A18005256 Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España) Email: sierranevada@cetursa.es
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L. consultoria@soltel.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestionar las solicitudes de los interesados en el ejercicio de los derechos que establece el RGPD.
BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

	<p>Reglamento General de Protección de Datos.</p> <p>Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</p>
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico, firma.
DESTINATARIOS (CESIONES)	Agencia Española de Protección de Datos. Consejo de la Transparencia y Protección de Datos
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas las transferencias internacionales de datos.
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

ACTIVIDAD	CANAL DE DENUNCIAS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	<p>Cetursa Sierra Nevada, S.A. (CETURSA)</p> <p>CIF: A18005256</p> <p>Domicilio: Plaza Andalucía, s/n – Edificio Cetursa 18196-Monachil (Granada - España)</p> <p>Email: sierranevada@cetursa.es</p>
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	<p>SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L.</p> <p>consultoria@soltel.es</p>
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Registrar y tramitar las peticiones, sugerencias y/o denuncias del canal de denuncias al amparo de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

<p>BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO</p>	<p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>
<p>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico, firma.</p>
<p>DESTINATARIOS (CESIONES)</p>	<p>No están previstas cesiones a terceros, salvo en su caso fuera necesario a Juzgados y Tribunales.</p>
<p>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</p>	<p>No están previstas las transferencias internacionales de datos.</p>
<p>PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DATOS</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p>
<p>MEDIDAS DE SEGURIDAD</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad</p>